

# La auditoría interna en 3 etapas ¿Qué es?

La auditoría tiene como objetivo verificar una conformidad a un estándar normativo o privado incluso un pliego de condiciones de los clientes. Es una herramienta para el progreso del SGC.

## ANTES DE LA AUDITORÍA

1



**Anticipa los temas** o bien las preguntas concretas



- Crear la guía o el cuestionario de auditoría
- Proporcione **al auditado su horario**. (Un plan que describe el tiempo dedicado por requerimiento)



## EL DÍA D

2



- Antes de comenzar la auditoría, **realice una reunión de inicio** (horario, puntos mencionados, desarrollo, presentación de las personas...)
- Lance la auditoría, **buscar las diferencias con respecto a los problemas**. Privilegie las preguntas abiertas... Si identifica brechas, sea objetivo, científico. Las brechas no son suposiciones sino hechos
- Realice **una reunión de fin de auditoría** que presenta los resultados de la auditoría. Asegúrese de acabar la reunión en lo positivo



**Su actitud es imprescindible**, la persona que debe hablar más es el auditado, pero ¡cuidado, la persona que dirige la discusión es el auditor!

3

## DESPUÉS DE LA AUDITORÍA

- **Escriba el informe de auditoría**. No espere 2 semanas, sus observaciones deben estar frescas. Si hay una diferencia entre lo que está escrito en el informe y la reunión de fin de la auditoría, no tendrá el efecto deseado en el auditado.
- **Sea sintético**, Por ejemplo: vincule al informe un plan de acciones.



### Idea en el 2018

**Sus auditorías internas digitalizadas** = auditorías en tableta, informes automatizados, aumento de eficiencia/seguridad.

El éxito de la auditoría interna depende de la metodología, la actitud del auditor y la implicación del auditado

